



Professional organisator Denise Hulst geeft in SiS gouden tips om een betere balans in de combinatie van werk en leven te vinden. Hulst is auteur van de zelfhulpboeken *Veel te Doen*, *Weinig Tijd* en *Tijdig van Kantoor*, verschenen bij Uitgeverij het Spectrum.

Zonder stress op vakantie

Daar zit je dan, in je bikini in een strandstoel in de Griekse zon, bijkomend van de ergernissen en de stress die voorafgingen aan je zuurverdiende vakantie! Uitgerust op vakantie? Hahaha! Maar dat is doodzonde en helemaal niet nodig. Ik geef je een stappenplan, maar dan moet je wel bereid zijn een beetje een lijstjesfetisjist te worden.

Drie weken voor vertrek maak je een lijstje met zaken die je moet regelen voor je afwezigheid thuis: wie zorgt dat de poes en de planten het overleven? Maar ook: moeten er nog biebboeken terug? Zet het lijstje in je pc zodat je dit bij de volgende vakantie weer kunt gebruiken.

Twee weken voor vertrek: houd een lijst bij van zaken waar je vakantiewaarnemers rekening mee moeten houden (de 'takenlijst' in Outlook is ook altijd handig om over te dragen). Inventariseer de zaken die direct aandacht nodig hebben als je terugkomt van vakantie en zet deze meteen in je agenda. Neem geen nieuwe klussen meer aan die een deadline hebben vlak voor de vakantie. En als je ze toch

aanneemt, til deze dan zoveel mogelijk over de vakantie heen of vraag collega's of zij die klus voor je kunnen doen. Dan kun jij een klus van hen overnemen als jij terug bent, en zij op vakantie gaan. Begin twee weken tevoren met een paklijst in de computer (tip: googel eens op 'paklijsten'). En je maakt een lijstje met nog aan te schaffen zaken. Die koop je vervolgens zoveel

mogelijk tussen neus en lippen door tijdens het gewone boodschappen doen, zodat je er zo min mogelijk extra tijd aan kwijt bent. Haal de kleding die je mee wilt nemen een week van tevoren uit de mand met schone was en leg deze alvast apart. Dit geldt vooral voor favoriete kledingstukken. Zo grijp je niet mis als de koffer gepakt moet worden. Maak de laatste twee avonden geen afspraken meer met anderen, zodat je de laatste zaken kunt regelen. Mocht je toch iemand willen zien, nodig deze mensen dan thuis uit zodat ze je met kleine dingen kunnen helpen. En misschien kun je aan hen meteen een lijst overdragen met alle gegevens van je documenten (paspoort, rijbewijs, vliegtickets). Dat is namelijk heel handig mocht je onderweg zelf alles kwijtraken of als je onverhoopt niet uit de retourvlucht van het vliegtuig stapt... En op je werk zet je, een paar dagen voor je vertrek, je out of office-assistent aan, zodat je lucht hebt en lopende zaken af kunt handelen. (mensen die je echt nodig hebben weten je toch wel te vinden, toch?). Plan in die dagen op je werk liever ook geen afspraken, behalve voor zaken die je moet overdragen.

Gun jezelf een cadeautje: ga de dag voordat je op vakantie gaat een uurtje of twee eerder weg, zodat je op je gemak nog de laatste boodschappen kunt doen. Die paar uur haal je na de vakantie wel weer in.

Natuurlijk heb je het zo geregeld dat je bij terugkomst nog 1 à 2 dagen vrij bent voordat je weer aan het werk moet... En heb je je hulp (als je die hebt) gevraagd je huis schoon te maken als je op vakantie bent. Want dan houd je het ultieme vakantiegevoel nog even langer vast. Maar daarover de volgende maand meer. ●

**Gun
jezelf een
cadeautje:** ga
de dag voor
vertrek een
uurtje of twee
eerder weg